



Pierluigi Santarelli

Abitazione [REDACTED]

E-mail: pierluigi.santarelli@regione.marche.it Telefono: [REDACTED]

Data di nascita: 20/08/1972 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[15/09/2020 – Attuale]

Funzionario Lavoro e Formazione - Cat. D1 - T. Ind. (vincitore concorso esterno)

Regione Marche - Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro - Presso CPI JESI

Città: Jesi

Relativamente alle responsabilità principali ed attività secondarie, in riferimento principalmente ai Programmi e Avvisi pubblici, mi occupo anche delle relazioni esterne del CPI in termini di informazione, consulenza, assistenza e orientamento verso gli stakeholder pubblici e privati del territorio, quali consulenti del lavoro, imprese, Comuni, servizi sociali, agenzie per il lavoro ed enti di formazione, istituzioni scolastiche, organizzazioni datoriali e sindacali.

Inoltre coopero con gli operatori di Anpal Servizi, nel rispetto delle reciproche competenze legislative ed amministrative, in tema di obbligo formativo, apprendistato duale e rapporti con gli enti esterni, come previsto dal D. Lgs. 150 del 2015, nonché in supporto per la formazione del personale del CPI.

Nell'ambito delle mansioni di sostituto del Responsabile, ruolo attribuito con decreto linee di attività, in sua vece mi occupo della gestione ed il coordinamento delle attività inerenti al lavoro e la formazione professionale, ricomprese nell'ambito delle competenze istituzionali dei Servizi all'Impiego, nonché anche delle relazioni esterne del CPI, in particolare nell'ambito delle attività sopra descritte.

Riguardo il programma GOL presso il CPI, ho avuto modo di coordinare e rimodulare l'attività dei colleghi nei confronti dell'utenza, dalla procedura di assessment a quella di assegnazione delle politiche attive, compresa l'attività di feedback per il riscontro degli esiti al termine del percorso.

Queste due mansioni mi hanno dato la possibilità di testare la mia capacità di coordinamento presso il CPI.

Attività principali attuali:

- **sostituto Responsabile CPI di Jesi**
- **referente Programma GOL del CPI di Jesi**
- **referente Crisi Aziendali**
- **referente Borse Lavoro FSE+**
- **referente servizio Obbligo Formativo**

ulteriori attività:

- gestione dei provvedimenti sanzionatori e della condizionalità previste dal d.lgs 150/2015 nell'ambito del Programma GOL
- orientamento presso le scuole e le università
- attività legate al contrasto alla dispersione scolastica
- relatore di webinar informativi
- informativa bando regionale Botteghe Scuola
- organizzazione e gestione di laboratori orientativi
- attività di supporto al servizio IDO
- commissario di esami percorsi professionali triennali leFP e corsi autorizzati RM
- attività organizzative anche in merito alla strutture e i laboratori nell'ambito del CPI
- redazione ed elaborazione di statistiche dei servizi
- verifiche dei fabbisogni formativi del territorio tramite vacancies ed aziende clienti del CPI

- redattore informatico portale istituzionale CPI
- verifiche visure camerali

erogazione dei LEP:

- F2 - attivazione dei tirocini
- F3 - Incontro Domanda Offerta (IDO)
- H - avviamento a formazione
- J - conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti dei minori
- G - ADR
- L - Lavori Socialmente Utili
- A, B, C, D, E nell'ambito del Programma GOL e Obbligo Formativo (J, H)

[01/05/2018 – 14/09/2020]

Istruttore profilo Lavoro e Formazione - Cat C2 - T.Ind. (cessione contratto in conseguenza trasferimento competenze alla Regione Marche)

Regione Marche - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego - CPI JESI

Città: Jesi

Paese: Italia

Riguardo le responsabilità principali ed attività secondarie sotto descritte, su mandato del Responsabile del CPI e relativamente ai Programmi e Avvisi pubblici, mi sono occupato delle relazioni esterne in termini di informazione, consulenza, assistenza e orientamento agli stakeholder pubblici e privati del territorio, quali consulenti del lavoro, imprese, Comuni, servizi sociali, agenzie per il lavoro ed enti di formazione, istituzioni scolastiche, organizzazioni datoriali e sindacali.

Inoltre mi sono occupato della cooperazione con gli operatori di Anpal Servizi, preposti all'attività di supporto ai CPI, nel rispetto delle reciproche competenze legislative e amministrative, in tema di gestione delle crisi aziendali, statistiche dei servizi e dell'utenza del CPI.

Attività principali:

- **referente Crisi Aziendali**
- **referente Borse Lavoro FSE 2014/20**
- **referente Borse presso i Comuni FSE 2014/20**
- **istruttoria e gestione tirocini formativi extracurricolari**
- **istruttoria e gestione tirocini Garanzia Giovani**
- **referente informatico del CPI di Jesi**

ulteriori attività:

- orientamento presso le scuole e le università
- relatore di webinar informativi
- organizzazione e gestione di laboratori orientativi
- attività di supporto al servizio IDO
- commissario di esami percorsi professionali triennali leFP e corsi autorizzati RM
- attività organizzative anche in merito alla struttura e laboratori nell'ambito del CPI
- redazione ed elaborazione di statistiche dei servizi e dell'utenza del CPI
- verifiche dei fabbisogni formativi del territorio tramite vacancies ed aziende clienti del CPI
- redattore informatico portale istituzionale CPI
- verifiche visure camerali

erogazione dei LEP:

- F2 - attivazione dei tirocini
- F3 - Incontro Domanda Offerta (IDO)
- H - avviamento a formazione
- G - ADR
- L - Lavori Socialmente Utili
- A, B, C, D - accoglienza, iscrizione, patto di servizio in relazione ai soggetti destinatari dei tirocini extracurricolari

[01/06/2011 – 30/04/2018]

Istruttore profilo Lavoro e Formazione - Cat C1 - T.Ind. (trasferimento presso il CPI di Jesi)

Provincia di Ancona - VIII Settore Formazione Professionale e Lavoro - presso CPI Jesi

Città: Jesi

Paese: Italia

Con il trasferimento al CPI di Jesi, a seguito della nascita del secondo figlio e sulla base della procedura di mobilità indetta dalla Provincia di Ancona, l'attività è rimasta improntata, oltre che riguardo le attività assegnate, anche verso le relazioni esterne: tramite i Servizi tirocini, IDO, nonché l'assegnazione LSU ai Comuni, la gestione delle borse lavoro e dei voucher formativi, ho svolto attività di informazione, consulenza e assistenza nei rapporti con i consulenti del lavoro, le imprese, i Comuni, gli enti formativi e agenzie per il lavoro.

Attività principali:

- **istruttoria tirocini formativi extracurricolari**
- **istruttoria e gestione tirocini Garanzia Giovani**
- **referente Borse Lavoro FSE**
- **gestione dei soggetti posti in mobilità**
- **assegnazione Lavori Socialmente Utili presso i Comuni dell'ambito territoriale**
- **voucher formativi - gestione assegnazione e controlli**

ulteriori attività:

- consulenza alle imprese e consulenti del lavoro in merito ad incentivi istituzionali alle assunzioni
- orientamento presso le scuole e le università
- organizzazione e gestione di laboratori orientativi
- attività di supporto al Servizio IDO
- verifiche dei fabbisogni formativi del territorio tramite vacancies ed aziende clienti del CPI
- redazione ed elaborazione di statistiche dei servizi e dell'utenza del CPI
- verifiche visure camerali
- attività organizzative nell'ambito del CPI
- redattore vacancies e informazioni alle imprese sul portale istituzionale lavoro

LEP ascrivibili alle attività:

- F2 - attivazione dei tirocini
- F3 - Incontro Domanda Offerta (IDO)
- H - avviamento a formazione
- L - Lavori Socialmente Utili
- A, B, C, D - accoglienza, iscrizione, patto di servizio in relazione ai soggetti destinatari dei tirocini extracurricolari

[27/12/2007 – 31/05/2011]

Istruttore profilo Lavoro e Formazione - Cat C1 - T.Ind. (esperienza presso CPI ANCONA)

Provincia di Ancona - VIII Settore Formazione Professionale e Lavoro - presso CPI ANCONA

Città: Ancona

Paese: Italia

Passaggio da contratto parasubordinato a subordinato, vincitore di concorso a T.det., trasformato poi in T.Ind. per accumulo anni di servizio.

Mi sono occupato delle mansioni sempre legate al rapporto con le imprese, mentre ho continuato l'attività di marketing dei Servizi del CPI verso gli stakeholder del territorio.

Attività principali:

- **servizio incrocio domanda offerta di lavoro, con gestione delle vacancies e rapporti con le imprese ed i consulenti del lavoro**

- **servizio impresa: consulenza per l'autoimprenditorialità**
- **servizio impresa: attività di marketing rivolto alle imprese dell'ambito territoriale in merito ad attività istituzionali a supporto del mercato del lavoro ed in merito ad incentivi istituzionali alle assunzioni**

ulteriori attività:

- orientamento presso le scuole e le università, career day e giornate dell'orientamento per gli studenti delle scuole superiori
- verifiche visure camerali

LEP ascrivibili alle attività:

- F3 - Incontro Domanda Offerta (IDO)
- O1 - consulenza per creazione di impresa
- Q: servizio di incontro domanda offerta per le imprese

[15/06/2002 – 26/12/2007]

Collaboratore coordinato continuativo ed a progetto presso il CPI di Ancona

Provincia di Ancona - VIII Settore Formazione Professionale e Lavoro - presso CPI ANCONA

Città: Ancona

Paese: Italia

Con la Riforma Biagi del mercato del lavoro e la delega delle competenze alla Provincia di Ancona, assieme alla creazione dei Ciof nascono nuovi servizi specialistici; sulla scorta di una formazione specifica, mi viene assegnato il compito di attivare il servizio impresa presso il CPI, assieme alla realizzazione di una nuova rete di relazioni con gli stakeholder territoriali.

Ho svolto attività di consulenza e informazione relativamente a benefici ed iniziative pubbliche in favore delle imprese del territorio con particolare riguardo a:

- **informazioni in merito alle politiche attive del lavoro e aiuti finanziari istituzionali alle imprese;**
- **sostegno individualizzato alla creazione di impresa, dagli aspetti burocratici a quelli finanziari;**
- **redazione di un periodico dedicato alle imprese recapitato via email, per l'aggiornamento delle informazioni sulle opportunità istituzionali;**
- **attività di accounting nei confronti delle imprese del territorio, soprattutto attraverso la sponsorizzazione dei Servizi del Centro per l'Impiego nei confronti delle imprese potenziali clienti;**
- **gestione delle statistiche: rielaborazione dei dati Excelsior di Unioncamere e della Camera di Commercio, nonché delle competenze dell'utenza del Centro, ai fini di un'erogazione dei servizi più mirata nei confronti dell'utenza.**

I Lep ascrivibili a tali attività:

- Lep O1: consulenza per la creazione di impresa
- Lep O2: tutoraggio per l'avvio di impresa
- Lep Q: servizio di incontro domanda offerta per le imprese

Attività secondarie:

durante gli anni del contratto di collaborazione, grazie alla disponibilità dei Responsabili del Centro che si sono susseguiti, al fine di poter meglio contestualizzare il servizio impresa nell'ambito del CPI, ho avuto modo di imparare il funzionamento dell'erogazione di tutti i servizi di primo livello (Lep A, B, C), ma anche di quelli più specialistici dal Patto di Servizio all'Orientamento al servizio IDO e tirocini, nonché ho avuto modo di imparare il funzionamento dei servizi erogati per gli utenti della Legge 68/99.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in Organizzazione ed Innovazione della Pubblica Amministrazione

UnitelmaSapienza Università degli studi di ROMA

Città: Roma

Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) - Indirizzo politico economico

Università degli studi di Macerata

Città: Macerata

Diploma di Maturità Liceo scientifico

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci

Città: Jesi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

russo

ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Attività legate alla responsabilità di Referente Informatico del Centro | utilizzo Job Agency | utilizzo di Janet | utilizzo di Siform e Siform2 | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Capacità di pubblicazione e condivisione di contenuti online. | utilizzo di Open Act e Smart Office

CORSI DI FORMAZIONE

English for users - Presso Regione Marche

La Gestione delle crisi aziendali - Erogato da Studio Meta di Bologna

Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati. Presso Regione Marche

Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011. Presso Regione Marche

La disciplina sugli Aiuti di Stato. Presso Regione Marche

Addestramento informatico all'utilizzo dei sistemi OPEN ACT e SMART OFFICE. Presso Regione Marche

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR). Presso Regione Marche

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - presso Regione Marche

gestione videoconferenze tramite Teams e Lifesize - presso Regione Marche

Gestire la fase di accompagnamento al lavoro (approfondimento e sviluppo LEP F) - Erogato dall'Agenzia del MLPS Anpal Servizi

I servizi alle imprese: dallo scouting alla gestione dei servizi e della relazione con le imprese (approfondimento e sviluppo dei LEP di riferimento) - Erogato dall'Agenzia del MLPS Anpal Servizi

Trasformazioni: percorso di accompagnamento rivolto ai lavoratori dell'aziende in crisi inserite nei Piani di politica attiva che Anpal Servizi realizza in collaborazione con le Regioni e Centri per l'Impiego - Erogato dall'Agenzia Anpal Servizi

La fase a regime dell'Assegno di Ricollocazione (ADR) - Erogato dall'Agenzia del MLPS Anpal Servizi

La gestione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità ONLINE - Erogato dall'Agenzia del MLPS Anpal Servizi

Azioni sperimentali dei Centri per l'Impiego per la promozione dei Servizi alle imprese e la figura professionale dell'Account Territoriale - Erogato dall'Agenzia del MLPS ItaliaLavoro

Ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori - Erogato dall'Agenzia del MLPS ItaliaLavoro

I contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act e i servizi per il lavoro - Erogato dall'Agenzia del MLPS ItaliaLavoro

Progettazione di una linea di Servizi rivolti alle imprese per i Centri per l'Impiego del territorio regionale - Erogato dall'Agenzia Ismeri Europa di Roma

Tecniche di Problem Solving: Apprendimento delle tecniche di individuazione e risoluzione dei problemi - Erogato dall'Agenzia Soges di Torino

Il Front Office, Contatto Diretto con il Cliente: apprendimento delle tecniche di comprensione delle esigenze e comunicazione verso l'utenza - Erogato dall'Agenzia Soges di Torino

Applicazioni portal manager e backoffice manager per portale web - Erogato dall'Agenzia Websolute di Pesaro

La costruzione del Servio Impresa presso i Centri per l'Impiego - Erogato dallo Studio EBBI'

L'autoimprenditorialità - Erogato dalla CCIAA di Ancona

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

PUBLIFEST - S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE

Per circa 7 anni ho svolto l'attività di liquidatore per la chiusura di una attività di capitali a responsabilità limitata. Durante questa esperienza ho avuto modo di cimentarmi nella gestione dell'attività di impresa, sia relativamente agli aspetti burocratici legati alla gestione e sua liquidazione, sia riguardo la gestione economica e finanziaria, ma anche facendo esperienza nell'ambito delle relazioni interne ed esterne dell'impresa. Trattandosi di un ruolo di responsabilità ho potuto testare con successo la mia capacità nella guida di organizzazioni e nel prendere decisioni.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Associazione Teatro Giovani

Prima di iniziare l'attività presso il centro per l'Impiego di Ancona ho avuto un'esperienza presso questa associazione, che opera a livello nazionale, per la quale mi sono occupato dell'attività organizzativa di cui ho avuto la responsabilità legata all'accoglienza durante tutto l'arco del festival, nel quale venivano ospitate scuole da tutta Italia: si è trattata di un'occasione per mettere alla prova la capacità di organizzare, anche sotto il profilo operativo, tempi e modalità per la gestione di minori i quali venivano ospitati con una rotazione settimanale e che quindi dovevano essere gestiti durante l'arco delle 24 ore per il vitto, l'alloggio e le attività associative.

VOLONTARIATO

Servizio civile presso Croce Gialla Agugliano

Ho svolto un'esperienza di 12 mesi presso questa associazione, durante i quali mi sono trovato non solo ad aiutare le persone in difficoltà, ma ho anche imparato a gestire il mio comportamento in situazioni di grave pericolo, fornendo quindi un valido aiuto anche in situazioni di difficoltà.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".